

DJEČJI VRTIĆ VRBIK

Šetalište Jurija Gagarina 10, Zagreb

OIB: 08505654578

KLASA: 001-01/17-01/3

URBROJ: 251-565-17-1

Na temelju odredbi Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine broj: 78/11, 106/12, 130/13, 19/15 i 119/15), te na temelju članaka 43. i 48. Statuta Dječjeg vrtića Vrbik od 16.12.2013., ravnateljica Davorka Crnković predlaže, a Upravno vijeće Dječjeg vrtića Vrbik na 39. sjednici održanoj 4.4.2017. donosi

PROCEDURU O NAPLATI PRIHODA DJEČJEG VRTIĆA VRBIK

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Procedurom o naplati prihoda Dječjeg vrtića Vrbik (u daljnjem tekstu: Procedura) utvrđuje se postupak, rokovi i praćenje naplate prihoda.

Članak 2.

(1) Prihodi, u smislu ove Procedure, odnose se na vlastite prihode Dječjeg vrtića Vrbik (u daljnjem tekstu: Vrtić), i to na: prihode od provođenja posebnih verificiranih programa Vrtića, prihode od stručno-razvojnog centra te prihode od najma prostora Vrtića.

II. MJERE ZA NAPLATU PRIHODA I ROKOVI

Članak 3.

(1) Uzimajući u obzir vrijednost pružene usluge, trošak slanja opomene, te trošak prisilne naplate (ovrhe), propisuju se mjere koje se provode u svrhu naplate prihoda:

- 1) izdavanje računa s rokom dospijeca,
- 2) pisana opomena,
- 3) opomena pred raskid ugovora o polasku u vrtić/edukaciji/najmu prostora,
- 4) usmena opomena,
- 5) raskid ugovora i pokretanje ovršnog postupka.

Članak 4.

(1) Rokovi za primjenu mjera iz članka 3., točke 2.-5. ove Procedure utvrđuju se na sljedeći način:

- 1) u slučaju nepodmirenja dospjelih obveza prema izdanim računima (uplatnicama), Vrtić će u roku od 15 dana od dana dospijeca pisanim putem opomenuti dužnika o dospjelom dugu i zatražiti podmirenje istog u roku od narednih 15 dana.
- 2) u slučaju da dužnik ne podmiri dug u roku od 15 dana od pisane opomene, Vrtić će mu, bez odgađanja, izdati opomenu pred raskid ugovora, te odrediti rok od 8 dana za podmirenje duga.
- 3) ukoliko dužnik ne podmiri dug u roku od 8 dana od primitka opomene pred raskid ugovora, Vrtić će ga, bez odgađanja, usmenim putem opomenuti o dospjelom dugu i zatražiti podmirenje istog u roku od 7 dana.
- 4) ukoliko dužnik ne podmiri dug u roku od narednih 7 dana od usmene opomene, Vrtić će, bez odgode, raskinuti ugovor, tj. otkazati pružanje usluge te pokrenuti postupak prisilne naplate duga (ovrha).

Članak 5.

(1) U slučaju da dužnik iz objektivnih razloga nije u mogućnosti podmiriti dug, može podnijeti zahtjev za obročnu otplatu istog.

(2) Zahtjev za obročnu otplatu duga mora sadržavati obrazloženje i željenu dinamiku otplate duga, te mora biti *dostavljen* Vrću *prije* isteka roka iz članka 4., točke 4. ove Procedure, odnosno prije raskida ugovora i otkazivanja pružanja usluge.

(3) O zahtjevu za obročnu otplatu duga odlučuje ravnatelj, te će o njegovoj odluci dužnik biti obaviješten *pisanim* putem (elektroničkom ili običnom poštom).

(4) U slučaju da se dužnik ne pridržava dinamike otplate duga koju je utvrdio ravnatelj, po isteku roka za plaćanje zadnjeg obroka Vrću će, bez odgađanja, raskinuti ugovor i uskratiti pružanje usluga, te pokrenuti postupak prisilne naplate ukupnog duga.

III. POSTUPAK PRILIKOM IZDAVANJA I DOSTAVE OPOMENA

Članak 6.

(1) Mjere iz članka 3. ove Procedure provodi administrativno-računovodstveni djelatnik Vrću, u skladu s propisanim rokovima.

(2) Pisane opomene iz članka 3., točke 3. - 5. ove Procedure potpisuje ravnatelj Vrću ili zamjenik ravnatelja.

Članak 7.

(1) U slučaju usmenog kontaktiranja dužnika (usmena opomena), sastavlja se službena bilješka s naznakom datuma i vremena kontaktiranja, imena i prezimena kontaktirane osobe, te broja telefona putem kojeg je ostvaren kontakt.

Članak 8.

(1) Ako se radi o dugu na temelju ugovora o ostvarivanju posebnog programa Vrću, pisana opomena može se dostaviti putem odgojitelja, a u tom slučaju potreban je potpis dužnika (ili druge osobe koja preuzima opomenu umjesto dužnika) prilikom preuzimanja iste.

(2) U slučaju odbijanja primitka opomene ili odbijanja potpisa primitka opomene od strane dužnika (ili druge osobe koja preuzima opomenu umjesto dužnika), prilikom dostave opisane stavkom 1. ovog članka, odgojitelj će sastaviti službenu bilješku o tome, navesti datum te se vlastoručno potpisati uz bilješku.

(3) U slučaju nemogućnosti dostave pisane opomene na način opisan stavkom 1. ovog članka, ista će biti poslana na kućnu adresu dužnika s povratnicom.

(4) Ako je dostava pisane opomene na kućnu adresu dužnika neuspješna, opomena će biti objavljena na oglasnim pločama Vrću, te će se po isteku roka od 8 dana od dana objave, smatrati dostavljenom.

(5) U ostalim slučajevima (stručno-razvojni centar, najam prostora vrću), pisana opomena se šalje isključivo poštom na kućnu adresu fizičke osobe, odnosno adresu sjedišta pravne osobe, a u slučaju neuspjele dostave poštom, primjenjuje se stavak 4. ovog članka.

(6) Pisana opomena pred raskid ugovora te obavijest o raskidu ugovora šalju se na način opisan stavcima 1. - 5. ovog članka.

IV. OTPIS DOSPJELOG DUGA

Članak 9.

(1) U slučaju da dospjeli dug nije naplativ primjenom mjera propisanih ovom Procedurem, iz objektivnih i opravdanih razloga, isti se može *djelomično ili u cijelosti otpisati* na temelju

prijedloga ravnatelja i odluke Upravnog vijeća Vrtića, a u skladu s odredbama Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju te skrbi o djeci rane i predškolske dobi Grada Zagreba.

(2) Objektivni i opravdani razlozi zbog kojih se ne može naplatiti dospjeli dug su: nepostojanje pravomoćne odluke nadležnog tijela o prisilnoj naplati, nastupanje zastare u skladu s važećim propisima, nepostojanje valjane pravne osnove za naplatu duga, ako je iznos duga znatno manji od troškova koji nastaju primjenom mjera naplate propisanih ovom Procedurom, na temelju zahtjeva roditelja u slučaju da dijete ne smije boraviti u vrtiću po preporuci pedijatra, u drugim slučajevima propisanim zakonom ili drugim propisom.

Ova Procedura donesena je na 39. sjednici Upravnog vijeća Vrtića održanoj 4.4.2017., objavljena je na oglasnim pločama Vrtića dana 10.4.2017., a stupila je na snagu dana 18.4.2017.

RAVNATELJICA
DAVORKA CRNKOVIĆ

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA VRTIĆA
DANIJELA BLAŽANIN

M.P.