

**DJEČJI VRTIĆ VRBIK**  
**Šetalište Jurija Gagarina 10, Zagreb**  
OIB: 08505654578  
Tel.: 01/ 6199-540, 6199-440, 6199-541  
E-mail: [vrtec-vrbik@zagreb.hr](mailto:vrtec-vrbik@zagreb.hr)

KLASA: 601-02/22-02/02  
URBROJ: 251-565-01-22-01  
U Zagrebu 28.3.2022.

---

## ***POLITIKA PRIVATNOSTI DJEČJEG VRTIĆA VRBIK***

---

VODITELJ OBRADE: Dječji vrtić Vrbik  
telefoni: 01/6199-540, 6199-440, 6199-541  
e-mail: [vrtec-vrbik@zagreb.hr](mailto:vrtec-vrbik@zagreb.hr)

SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA: Martina Benić, tajnik vrtića  
kontakt: 01/6199-440, [vrtec-vrbik@zagreb.hr](mailto:vrtec-vrbik@zagreb.hr)

# RODITELJI I DJECA

## Koje osobne podatke dječji vrtić prikuplja roditelja i djece i s kojom svrhom?

Dječji vrtić, na temelju javnih ovlasti, obavlja poslove upisa i ispisa djece i vođenja odgovarajuće evidencije i dokumentacije.

Osobni podaci i dokumentacija djece koje dječji vrtić obrađuje su:

- ime i prezime,
- spol,
- OIB,
- datum rođenja,
- mjesto i država rođenja,
- državljanstvo, nacionalnost, podaci o tome je li dijete pripradnik nacionalne manjine, azilant, izbjeglica,
- adresa prebivališta/boravišta, dokazi o prebivalištu/boravištu,
- razvojni status djeteta, medicinska dokumentacija djeteta (ako postoji).

Osobni podaci i dokumentacija roditelja koje dječji vrtić obrađuje su:

- ime i prezime,
- OIB, spol,
- datum rođenja,
- mjesto i država rođenja,
- državljanstvo, nacionalnost, podaci o tome je li pripradnik nacionalne manjine, azilant, izbjeglica,
- podaci o tome je li roditelj korisnik novčane pomoći za "roditelja-odgojitelja",
- podaci o tome je li korisnik prava iz Zakona o roditeljskim potporama,
- adresa prebivališta/boravišta, dokazi o prebivalištu/boravištu,
- e-mail adresa i broj telefona/mobitela,
- naziv poslodavca, kontakti poslodavca, dokaz o zaposlenosti,
- mjesto rada, zanimanje, stručna sprema i radno vrijeme,
- dokazi o statusu invalida Domovinskog rata i postotku invalidnosti, odnosno dokaz o statusu osobe s invaliditetom i postotku invalidnosti,
- dokaz o samohranosti roditelja,
- dokazi o članovima zajedničkog kućanstva (preslike osobnih iskaznica ili uvjerenja MUP-a za članove zajedničkog kućanstva),
- dokaz o pravu na zajamčenu minimalnu naknadu (centar za socijalnu skrb),
- potvrde Porezne uprave o visini dohotka za sve članove zajedničkog kućanstva ili potvrde poslodavaca i drugih isplatiteja prihoda,
- dokaz o stambenom kreditu i uplaćenim ratama za stambeni kredit,
- dokaz o najmu stana i uplaćenim ratama za najam stana.

## Gdje su pohranjeni osobni podaci djece i njihovih roditelja?

Podaci se pohranjeni u službenim bazama podataka:

- e-Upisi (centralizirani sustav Grada Zagreba),
- Evidencija djece (sustav za unos gore navedenih podataka),
- APIS-IT (sustav za obračun i izdavanje uplatnica za plaćanje redovitog programa vrtića)

Osobni podaci čuvaju se i u fizičkom obliku:

Matična knjiga djece (službena evidencija u koju se upisuju značajni podaci prilikom upisa u dječji vrtić, a u skladu s Pravilnikom o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću), te evidencija

u računovodstvenoj službi vrtića (registratori), radi evidentiranja broja upisane djece, te dokumentacija koja se predaje prilikom podnošenja zahtjeva za upis i zahtjeva za obračun olakšice u plaćanju redovitog programa.

### **S kime dijelimo osobne podatke?**

Dječji vrtić dužan je određene podatke dostaviti Gradskom uredu za obrazovanje, sport i mlade, te Ministarstvu znanosti i obrazovanja.

Dječji vrtić ne dijeli osobne podatke djece i roditelja s trećim osobama, osim ako to nije propisano kao obveza temeljem zakona, podzakonskog ili drugog propisa.

### **U kojim slučajevima tražimo Vašu privolu/suglasnost i kako možete opozvati privolu?**

Sve osobne podatke djece i roditelja koje smo prethodno naveli prikupljamo na temelju zakonske osnove.

Za osobne podatke za koje nemamo zakonsku osnovu prikupljanja ili za dijeljenje osobnih podataka na oglasnim i drugim pločama vrtića, web stranici i slično, od roditelja će biti zatražena posebna privola/suglasnost.

### **Slučajevi zbog kojih tražimo privolu:**

- objava fotografija djece na oglasnim pločama, na web stranici dječjeg vrtića ili na stručnim aktivima/seminarima, bez navođenja imena i prezimena djece,
- objava videa na web stranici dječjeg vrtića ili na stručnim aktivima/seminarima, bez navođenja imena i prezimena u svrhu prezentacije likovnih, glazbenih i/ili drugih vještina,
- objava likovnih i drugih radova djece unutar vrtića, na web stranici ili na stručnim aktivima/seminarima, bez navođenja imena i prezimena djece,
- objava fotografija djece i objava imena (isključivo u svrhu javne pohvale zbog odgojnih ili sportskih rezultata),
- dostava osobnih podataka djece (ime i prezime, OIB, broj putovnice, godina rođenja) putničkim agencijama u svrhu realizacije izleta,
- korištenje aplikacija WhatsApp ili Viber u svrhu grupne komunikacije (dijeljenje fotografija iz odgojno-obrazovne skupine/vrtića) između odgojitelja i roditelja upisane djece.

Privola se može opozvati u svakom trenutku slanjem e-maila na adresu Službenika za zaštitu osobnih podataka: vrtic-vrbik@zagreb.hr. Opoziv/povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade osobnih podataka prije njezina povlačenja.

## **RADNICI**

### **Koje osobne podatke dječji vrtić prikuplja od svojih radnika i s kojom svrhom?**

Dječji vrtić će prikupljati podatke radnika u svrhu vođenja kadrovske evidencije, ostvarivanja materijalnih prava radnika, izrade statističkih izvještaja, provjere u svrhu ispitivanja zapreka za zasnivanje radnog odnosa u ustanovi, te radi ostvarivanja drugih prava ili izvršavanja obveza radnika u skladu s važećim propisima:

- ime i prezime,
- datum rođenja,
- mjesto rođenja,
- spol,
- državljanstvo,
- adresa prebivališta/boravišta,
- OIB, MBO, OBO,
- broj telefona/mobitela, e-mail adresa,

- poslovna banka i IBAN tekućeg računa,
- podaci o mirovinskom stupu,
- podaci o invaliditetu, braniteljskom statusu,
- položeni ispiti relevantni za radno mjesto i potvrde o usavršavanju i osposobljavanju,
- podaci o uzdržavanim članovima kućanstva i podaci o malodobnoj djeci,
- podaci o prethodnom radnom iskustvu i ukupnom stažu,
- podaci o mirovanju radnog odnosa,
- ime roditelja,
- zvanje, stručna sprema, naziv završene škole/fakulteta,
- poslovna banka i IBAN žiro računa (po potrebi),
- podaci o dozvoli za rad i boravak (za strance),
- podaci o dopunskom/dodatnom radu (ako postoji),
- trajanje probnog rada (ako je ugovoreno),
- trajanje rada u inozemstvu (ako postoji podatak),
- podaci o stažu s povećanim trajanjem (ako postoji podatak),
- podaci o neplaćenom dopustu (ako postoji podatak).

## **ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA**

### **Na koji način štitimo osobne podatke i gdje ih čuvamo?**

Osobni podaci radnika u pisanom obliku čuvaju se u personalnim dosjeima. Dokumentacija se nalazi u tajništvu u zaključanom ormaru. Ključeve od ormara imaju tajnik i ravnatelj.

Osobni podaci radnika čuvaju se i na računalu tajnika vrtića i voditelja računovodstva. Računala su zaštićena s lozinkom koja je poznata samo korisniku računala.

Osobni podaci radnika koji se nalaze u elektroničkim bazama podataka (kojima se pristupa putem interneta) zaštićeni su lozinkom. Ovlaštenje za pristup bazama podataka imaju ravnatelj i oni radnici kojima je korištenje baza potrebno za redovno obavljanje posla.

### **Kome se možete obratiti ako imate pitanje vezano za zaštitu osobnih podataka?**

Obratiti se možete službeniku za zaštitu osobnih podataka.

Nadzorno tijelo za zaštitu osobnih podataka je:

Agencija za zaštitu osobnih podataka

<https://azop.hr/kontakt/>

RAVNATELJICA  
DAVORKA CRNKOVIĆ

---